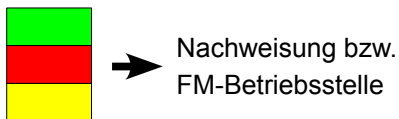
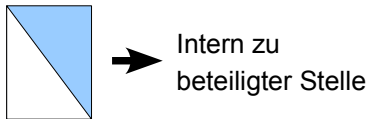
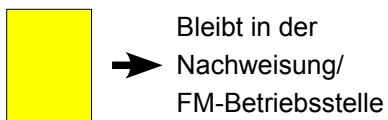


Verteilung nach Ausfüllen im Stab

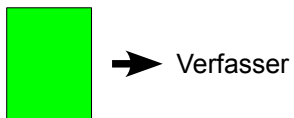
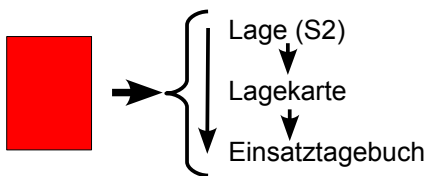
1. vom Verfasser zu verteilen



2. Verbleib

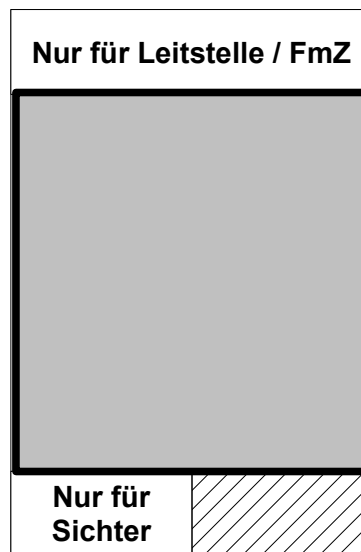


3. Vom Sichter / Boten automatisch zu befördern



Unterlegekarton zum Nachrichtenvordruck

Hinweis zum Ausfüllen:
Nur den fett umrandten Teil ausfüllen!



Immer auszufüllen sind:

Feld 7 (Anschrift)
Feld 9 (Inhalt, Abfassungszeit)
Feld 10 (Absender)
Feld 11 (Zeichen, Funktion)

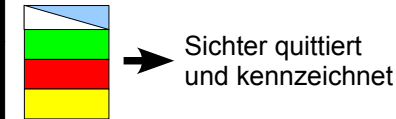
z.B. Einheit/Firma/Dienststelle
(takt.) Uhrzeit
z.B. Stab/KatSL/LKr
Handzeichen und Funktionsbezeichnung
des Verfassers

Dazu bei Gesprächsnotizen:
Feld 8

ankreuzen!

Verteilung nach Eingang FM-Betriebsstelle Leitstelle

1.



2. Vom Sichter / Boten zu verteilen

