

## 7.1 Checkliste Dokumentation

In dieser Tabelle sind Dokumente genannt, die unter bestimmten Voraussetzungen (siehe „Bemerkungen“) laut Gesetzen oder Vorschriften der Unfallversicherungsträger vorhanden sein müssen.

In der Spalte ganz rechts können Sie eintragen, ob und wo die genannten Unterlagen vorhanden sind.

Erstellt am:	Erstellt von / Funktion:
--------------	--------------------------

Dokument	Bemerkungen	Vorhanden ? Wo ?
Aufgabenübertragung im Arbeitsschutz (Bestätigung der Übertragung von Unternehmerpflichten oder Stellenbeschreibung, die Aufgaben im Arbeitsschutz beinhaltet)	Nötig, wenn Aufgaben rechtsverbindlich an Mitarbeiter übertragen werden sollen.	
Bestellung von Sicherheitsbeauftragten	In jedem Fall vorgeschrieben.	
Bestellung der „Fachkraft für Arbeitssicherheit“ oder Beauftragung eines „Sicherheitstechnischen Dienstes“	Muss vorliegen, wenn Mitarbeiter abhängig beschäftigt sind.	
Bestellung des „Betriebsarztes“ oder Beauftragung eines „Arbeitsmedizinischen Dienstes“	Muss vorliegen, wenn Mitarbeiter abhängig beschäftigt sind.	
Protokolle Arbeitsschutzausschuss	Wenn ASA eingerichtet.	
Ergebnisse arbeitsmedizinischer Vorsorgeuntersuchungen	Müssen aufbewahrt werden, sofern arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen (z.B. nach GUV-V A1 / BGV A1) durchgeführt werden müssen.	
Gefährdungsbeurteilung	Gefährdungsbeurteilungen müssen in jedem Verband für alle Tätigkeiten / Arbeitsplätze durchgeführt werden.	
Prüfberichte für Brand- schutzeinrichtungen (z. B. Feuerlöscher)	Muss vorliegen.	
Prüfberichte für Einrichtungen, Anlagen und Geräte	Muss vorliegen.	
Gesetzliche Grundlagen im Arbeitsschutz (z.B. Mutterschutzgesetz, Jugendarbeitsschutzgesetz)	Müssen in jedem Verband / Gemeinschaft vorliegen, auch für Mitarbeiter zugänglich machen.	

## 7.1 Checkliste Dokumentation

Dokument	Bemerkungen	Vorhanden ? Wo ?
BG- und GUV - Vorschriften, die für den Verband / die Gemeinschaft gültig sind (auch z.B. möglich: Zugriff über Internet, Intranet oder CD-ROM)	Über Unfallversicherungsträger oder Fachkräfte zu erfahren.	
Betriebsanweisungen	Individuell prüfen, bei welchen Arbeitsplätzen / Tätigkeiten Betriebsanweisungen notwendig sind. Müssen an den entsprechenden Arbeitsplätzen ausgehängt werden.	
Dokumentation der Unterweisung im Arbeitsschutz für neue Mitarbeiter	In jedem Verband / Gemeinschaft vorgeschrieben.	
Dokumentation der jährlichen Arbeitsschutzunterweisung für alle Mitarbeiter	In jedem Verband / Gemeinschaft vorgeschrieben.	
Arbeits- und Gefahrstoffverzeichnis	Muss vorliegen, wenn mit Gefahrstoffen umgegangen wird.	
Sicherheitsdatenblätter	Müssen für jeden Gefahrstoff im Verband / in der Gemeinschaft vorliegen, sind beim Hersteller / Verkäufer erhältlich.	
Gefahrstoff-Betriebsanweisung	Muss vorliegen, wenn im Verband / in der Gemeinschaft mit Gefahrstoffen umgegangen wird.	
Dokumentation der Unterweisung nach Gefahrstoffverordnung, mindestens jährlich	Muss vorliegen, wenn im Verband / in der Gemeinschaft mit Gefahrstoffen umgegangen wird.	
Beurteilung nach Biostoffverordnung	Muss vorliegen, wenn Kontakt zu Patienten, Verletzten oder Kranken vorkommt oder andere Infektionsgefährdungen vorliegen können.	
Biostoff-Betriebsanweisung	Muss vorliegen, wenn Kontakt zu Patienten, Verletzten oder Kranken vorkommt oder andere Infektionsgefährdungen vorliegen können.	
Dokumentation der Unterweisung nach Biostoffverordnung, mindestens jährlich	Muss vorliegen, wenn Kontakt zu Patienten, Verletzten oder Kranken vorkommt oder andere Infektionsgefährdungen vorliegen können.	
Unfallanzeigen	Jeder Arbeitsunfall mit mehr als drei Tagen Arbeitsunfähigkeit muss dem Unfallversicherungsträger gemeldet werden	

## 7.1 Checkliste Dokumentation

Dokument	Bemerkungen	Vorhanden ? Wo ?
Verbandbuch	Muss in jedem Verband / in der Gemeinschaft vorhanden sein, jede Wundversorgung und jeder Unfall muss eingetragen werden. Datenschutzbestimmungen beachten!	
Notfallplan	Muss aushängen.	
Brandschutzordnung A	Muss aushängen.	
Brandschutzordnung B	Muss vorliegen oder aushängen, wenn sich Mitarbeiter nicht nur vorübergehend im Gebäude aufhalten.	