

2-5 Bestellung zum betrieblichen Ersthelfer

gemäß §§ 24, 26 DGUV Vorschrift 1

Organisationseinheit / Gemeinschaft / Abteilung / Einsatzformation

Vertreten durch:

Name / Funktion

bestellt

Herrn

Frau

zum / zur

Ersthelfer / Ersthelferin

Ersthelfer sind für die Durchführung von Maßnahmen der Ersten Hilfe bei Unfällen, Unglücksfällen oder gemeiner Gefahr oder Not verantwortlich.

Zu seinen/ihren Aufgaben gehört auch

- *die regelmäßige Überprüfung des vorhandenen Erste-Hilfe-Materials,
- *die Veranlassung von Maßnahmen zur Neu- oder Ersatzbeschaffung von Erste-Hilfe-Material,
- *das Führen des Verbandbuches
- *Ausfüllen / Entgegennahme / Archivierung der Unfallmeldezettel gemäß Vorgabe

*Zutreffendes ankreuzen

Die Geschäftsführung / der Vorstand / das Präsidium sorgt dafür, dass sie / er an den erforderlichen bzw. vorgeschriebenen Schulungen teilnehmen kann.

Sie / Er ist verpflichtet, regelmäßig (mindestens alle 2 Jahre) an einer entsprechenden Fortbildungsveranstaltung (z.B. Erste-Hilfe-Training) teilzunehmen.

Ort/Datum

Unterschrift des Unternehmers / Beauftragten

Unterschrift des Verpflichteten

Stand: Juni 2014

7-STEPS – Arbeitshilfen: Bestellung Ersthelfer

Seite 1 von 1

Diese Veröffentlichung entspricht dem Stand des technischen Wissens zum Zeitpunkt der Herausgabe. Der Verwender muss die Anwendbarkeit auf seinen speziellen Fall und die Aktualität der ihm vorliegenden Fassung in eigener Verantwortlichkeit prüfen. Eine Haftung des Herausgebers ist ausgeschlossen.